

Załącznik nr 2 do SIWZ OR-IV.272.2.45.2019

OR-IV.273.....2019 (Stanowiący jednocześnie Załącznik nr 1 do Umowy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ):
PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU W ZAKRESIE
ZARZĄDZANIA I SPRAWOWANIA NADZORU NAD REALIZACJĄ ORAZ
ROZLICZENIA ZADANIA INWESTYCYJNEGO PN. BUDOWA ZAPLECZA
TECHNICZNEGO PKA REALIZOWANEGO W RAMACH PROJEKTU PN:
„BUDOWA PODMIEJSKIEJ KOLEI AGLOMERACYJNEJ – PKA:
***Zakup taboru wraz z budową zaplecza technicznego*”**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, jako projekt pn. „Budowa Podmiejskiej Kolei Aglomeracyjnej – PKA: Zakup taboru wraz z budową zaplecza technicznego”.

1. Uwagi ogólne.

Zamawiający:	Województwo Podkarpackie
Adres:	35 – 105 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4
Telefon, Fax:	tel. (17) 850 17 00 fax (17) 850 17 01
E-Mail:	urząd@podkarpackie.pl
Adres strony internetowej:	www.bip.podkarpackie.pl
Godziny urzędowania	od 7.30 do 15.30

ogłasza przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (IK) w zakresie zarządzania i sprawowania nadzoru nad realizacją oraz rozliczenia zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zaplecza Technicznego PKA” realizowanego w ramach projektu pn.:

„Budowa Podmiejskiej Kolei Aglomeracyjnej – PKA:
***Zakup taboru wraz z budową zaplecza technicznego*”.**

1.1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z pełnieniem funkcji „Inżyniera Kontraktu” w zakresie zarządzania i sprawowania nadzoru inwestorskiego nad realizacją oraz

rozliczenia zadania inwestycyjnego pn. „Budowa Zaplecza Technicznego PKA” w systemie „zaprojektuj i wybuduj” realizowanego w ramach projektu pn: „Budowa Podmiejskiej Kolei Aglomeracyjnej – PKA: *Zakup taboru wraz z budową zaplecza technicznego*”.

Zamówienie obejmuje:

- 1.1.1.** Zweryfikowanie posiadanych dokumentów przez Zamawiającego w ramach projektu pn: „Budowa Podmiejskiej Kolei Aglomeracyjnej – PKA: *Zakup taboru wraz z budową zaplecza technicznego*” w zakresie realizacji zadania: „***Budowa Zaplecza Technicznego PKA***” na działkach nr ewid. 993/4, 993/18, 993/19, 993/20 obr. 214 Staroniwa II oraz na działce nr ewid. 1872/4 obr. 212 Staroniwa na terenie kolejowym stacji PKP w Rzeszowie oraz sporządzenie dokumentów uzupełniających i wsparcie Zamawiającego w postępowaniu przetargowym na wyłonienie Wykonawcy Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
- 1.1.2.** Zarządzanie i sprawowanie nadzoru nad projektowaniem, realizacją oraz rozliczeniem zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach projektu pn: „Budowa Podmiejskiej Kolei Aglomeracyjnej – PKA: *Zakup taboru wraz z budową zaplecza technicznego*” w zakresie realizacji zadania: „***Budowa Zaplecza Technicznego PKA***” na działkach nr ewid. 993/4, 993/18, 993/19, 993/20 obr. 214 Staroniwa II oraz na działce nr ewid. 1872/4 obr. 212 Staroniwa na terenie kolejowym stacji PKP w Rzeszowie zgodnie z wykonaną przez Inżyniera Kontraktu i akceptowaną przez Zamawiającego Instrukcją Zarządzania Projektem (IZP).

Usługa pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu w zakresie wymienionym w pkt. 1.1.1. oraz pkt. 1.1.2. będzie realizowana w nw. obszarach podzielonych na etapy:

Obszar I: Weryfikacja dokumentów posiadanych przez Zamawiającego, sporządzenie dokumentów uzupełniających i wsparcie Zamawiającego w postępowaniu przetargowym na wyłonienie Wykonawcy Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Etap 1

- 1) Przeprowadzenie kompleksowej analizy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej oraz dokumentów formalno-prawnych związanych z realizacją w/w Inwestycji wraz z warunkami technicznymi, promesami, decyzjami i pozwoleniami oraz przygotowanie ewentualnych wniosków do danego Wykonawcy Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj” o uzyskanie zmiany lub wydania dodatkowych dokumentów lub o uwzględnienie ewentualnych uwag Wykonawcy w dokumentacji projektowej.
- 2) Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego przeznaczonego pod budowę Zaplecza Technicznego PKA i sporządzenie opinii geotechnicznej na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej.
- 3) Przygotowanie i dostarczenie do akceptacji przez Zamawiającego Instrukcji Zarządzania Projektem (IZP).

- 4) Wsparcie Zamawiającego w postępowaniu przetargowym na wyłonienie Wykonawcy Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj” dla budowy Zaplecza Technicznego PKA w zakresie udzielania wyjaśnień merytorycznych na zadawane pytania w trakcie postępowania przetargowego.

Obszar II: Sprawowanie nadzoru nad projektowaniem, realizacją oraz rozliczeniem przedmiotowej inwestycji obejmującego m. in.: nadzór nad opracowaniem kompleksowej dokumentacji technicznej i uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi, nadzór nad dostawcami i łańcuchem dostaw, nadzór nad Wykonawcą Robót i podwykonawcami, nadzór BHP, zapewnienie należytej jakości wykonanych prac, wykonanie instrukcji systemem zarządzania Zapleczem Technicznym PKA, uzyskanie Certyfikatu Bocznicy, monitorowanie procesów ekonomicznych wynikających z planu realizacji umowy i projektu realizowanego wg standardów CUPT.

Etap 2

- 1) Realizacja Robót zgodnie z Umową – od dnia wskazanego w wydany przez Zamawiającego Poleceniu rozpoczęcia Usługi dla Etapu 2, wydany nie później niż 14 dni od daty zawarcia Umowy z podmiotem odpowiedzialnym za wykonanie projektu i wybudowanie Zaplecza Technicznego PKA (Kontraktu) do dnia zakończenia wykonywania Robót (tj. daty wystawienia Świadectwa Przekazania Zaplecza Technicznego PKA do Eksploatacji).
- 2) Nadzór nad realizacją harmonogramu i prawidłowości realizacji projektu zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie.

Obszar III: Wsparcie w zintegrowanym zarządzaniu obejmującym między innymi: zabezpieczenie pomieszczenia na biuro w odległości pozwalającej na dojazd do niego z siedziby Zamawiającego i z placu budowy w czasie do 40 minut oraz zarządzanie biurem Inżyniera Kontraktu, prowadzenie archiwum dokumentacji zgodnie z wytycznymi CUPT, budowanie i gromadzenie danych niezbędnych do określenia potencjału kadry w celu osiągnięcia gotowości do eksploatacji obiektu po przekazaniu do eksploatacji, nadzór nad szkoleniami, testowaniem i rozruchem obiektu przed włączeniem do eksploatacji, wsparcie Zamawiającego w zakresie praw wynikających z gwarancji i rękojmi.

Etap 3

Prowadzenie niezbędnych działań logistycznych, zapewniających prawidłową realizację projektu i osiągnięcie założonych celów zgodnie z założeniami procedury FIDIC dla realizacji inwestycji w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz wytycznymi CUPT wg. zasad zarządzania projektem. Współpraca z Operatorem Zaplecza Technicznego PKA (w szczególności zachowania trwałości projektu).

Etap 4

Obsługa przez Okres Zgłaszania Wad i zgłaszanie wad wynikających z Umowy, gwarancji oraz rękojmi od Zakończenia Wykonywania Robót (od dnia następnego po wystawieniu Świadectwa Przejęcia) przez okres do wystawienia Świadectwa Wykonania wg FIDIC.

W/w Inwestycja budowy Zaplecza Technicznego PKA realizowana będzie w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zwanej w dalszej części „**Kontraktem**”.

Usługi IK obejmują w szczególności:

- 1) Przeprowadzenie kompleksowej i szczegółowej analizy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej (w tym Programu Funkcjonalno – Użytkowego) oraz dokumentów formalno-prawnych związanych z realizacją w/w Inwestycji wraz z warunkami technicznymi, promesami, decyzjami i pozwoleniami oraz przygotowanie ewentualnych wniosków do danego Wykonawcy Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj” o uzyskanie zmiany lub wydania dodatkowych dokumentów lub o uwzględnienie ewentualnych uwag Wykonawcy w dokumentacji projektowej.
- 2) Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego przeznaczonego pod budowę Zaplecza Technicznego PKA i sporządzenie opinii geotechnicznej na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej.
- 3) Wykonanie Instrukcji Zarządzania Projektem (IZP) w obszarze Zamawiający – Inżynier Kontraktu (IK) – Wykonawca Robót (Kontraktu).
- 4) Wsparcie Zamawiającego na etapie prowadzenia postępowania przetargowego na realizację Kontraktu w zakresie udzielania wyjaśnień merytorycznych na zadawane pytania.
- 5) Ustalenie harmonogramu prac związanych z przygotowaniem dokumentacji technicznej oraz uzyskiwaniem wymaganych warunków technicznych, opinii i decyzji.
- 6) Monitorowanie postępu prac zgodnie z ustalonym harmonogramem prac.
- 7) Kompleksową weryfikację we wszystkich branżach (specjalnościach) – przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych bez ograniczeń w poszczególnych specjalnościach – wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, w tym m.in. rozwiązań technicznych, kontroli obliczeń, uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji, itp. w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności dokumentacji oraz zweryfikowania ewentualnych błędów i przekazania wyników weryfikacji Wykonawcy Robót, z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego. Weryfikacja dokumentacji następować będzie każdorazowo po wykonaniu dokumentacji bądź kolejnego etapu przewidzianego odpowiednio: umową z Wykonawcą lub Kontraktem. Pozytywna – pisemna – opinia Wykonawcy o dokumentacji będzie podstawą do jej odbioru przez Zamawiającego.
- 8) Przeprowadzenie inspekcji terenu przedmiotowej Inwestycji, w celu wstępnego zapoznania się zaproponowanymi przez projektanta rozwiązaniami i lokalizacją obiektów w terenie.
- 9) Przeprowadzenie przy współpracy z Wykonawcą Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj” przewidzianych Prawem budowlanym czynności związanych z uzyskaniem wymaganych pozwoleń na budowę, decyzji, uzgodnień, opinii i zatwierdzeń oraz dopilnowanie uzyskania przez strony procesu inwestycyjnego obowiązujących Inwestora uzgodnień zgodnie z wymogami prawa.
- 10) Bieżąca kontrola całości dokumentacji projektowej w trakcie realizacji Zaplecza Technicznego PKA.
- 11) Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków umownych przez Wykonawcę Robót (Kontraktu).
- 12) Nadzór nad robotami budowlanymi.
- 13) Rozliczanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych.
- 14) Rozliczenie zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach umowy z CUPT.
- 15) Pełnienie nadzoru inwestorskiego.

- Nadzór nad dostosowaniem przedmiotowej inwestycji do wymagań wynikających z zapisów decyzji środowiskowej.
- Wypełnianie obowiązków sprawozdawczych, w tym wynikających z procedur POLiŚ i CUPT 2014–2020 i współpracę ze służbami Zamawiającego oraz Wykonawcy Robót zgodnie z dostarczoną i zaakceptowaną Instrukcją Zarządzania Projektem (**IZP**).
- Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją Kontraktu.
- Wsparcie Zamawiającego w egzekwowaniu praw wynikających z gwarancji i rękojmi do umowy na realizację Kontraktu.
- Ścisłą współpracę z Operatorem w zakresie dopuszczenia do użytkowania Zaplecza Technicznego PKA i uzyskania Certyfikatu Bocznicy.

W celu wykonania usługi Inżynier Kontraktu będzie działał zgodnie z rolą, jaką przypisano Inżynierowi w Warunkach Kontraktu na Budowę dla WARUNKÓW KONTRAKTOWYCH DLA URZĄDZEŃ ORAZ PROJEKTOWANIA I BUDOWY DLA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH I MECHANICZNYCH ORAZ ROBÓT INŻYNIERYJNYCH I BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, Warunki Ogólne, czwarte wydanie angielsko-polskie 2008, (tłumaczenie pierwszego wydania 1999), wydane przez:

FIDIC / Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils (FIDIC).

World Trade Center II

Geneva Airport

PO Box 311, CH-11215 Geneva 15

29 Rue de Pré-Bois, Cointrin

Tel. (+ 41 22) 799 49 00

fax: (+ 41 22) 799 49 01

tel. kom: (+41 79) 298 96 66

e-mail: fidic@fidic.org

oraz w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**SIWZ**), jak również wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych i wytycznych regulujących wydatkowanie funduszy publicznych.

1.2. Cel zamówienia.

Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszego zamówienia, mają zapewnić w szczególności:

- Wykonanie badań geotechnicznych gruntu do celów projektowych.
- Prawidłowe i płynne wdrożenie Kontraktu na realizację zadania pod nazwą „Budowa zaplecza technicznego PKA”.
- Nieprzekroczenie budżetu projektu.
- Terminowy odbiór robót.
- Wsparcie Zamawiającego w zakresie rozliczenia realizowanego projektu pn. Budowa Podmiejskiej Kolei Aglomeracyjnej – PKA: Zakup taboru wraz z budową zaplecza technicznego” w zakresie „**Budowa Zaplecza Technicznego PKA**” realizowanego wg umowy oraz wsparcie w zakresie egzekwowania przez Zamawiającego praw wynikających z gwarancji oraz rękojmi na wybudowane Zaplecze Techniczne.

- Wsparcie w pozyskaniu pełnej dokumentacji dopuszczającej Obiekty Zaplecza Technicznego PKA wraz z układem torowym do eksploatacji w charakterze bocznicy.

Usługi (obieg dokumentów) będą realizowane wg **Instrukcji Zarządzania Projektem (IZP)** stanowiącej element realizacji umowy przez IK, przez które należy rozumieć ogólne warunki współpracy między stronami – tj. Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu, Wykonawcą Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

IZP ogólnie winna zawierać metodykę w zakresie:

- 1) Schemat organizacyjny w układzie Zamawiający – Inżynier Kontraktu – Wykonawca Robót.
 - 1.1) Podział zadań i obowiązków w zespole IK.
 - 2) Podział zakresów odpowiedzialności za realizację Projektu.
 - 3) Podział zadań Wykonawców Robót.
 - 3.1) Etapy realizacji zadań w projekcie objętych umową z Wykonawcą Robót.
 - 4) Schemat obiegu informacji.
 - 5) Wzory dokumentów – ich obieg – schematy przyjętych procedur zarządzania.
 - 5.1) Zestawienie stosowanych wzorów dokumentów.
 - 5.2) Skrócona forma obiegu dokumentów.
 - 6) Ryzyka w Projekcie.
 - 7) Odbiór końcowy przedmiotu Umowy z Wykonawcą Robót (Kontraktu) oraz Zamawiającym.

Metodyka IZP winna zawierać się w procedurach:

- 1) Procedurze Administracyjnej, obejmującej w swym zakresie:
 - RODO;
 - ochronę danych;
 - komunikację między stronami Projektu;
 - obiegi korespondencji (wewnętrznej, przychodzącej, wychodzącej);
 - odpowiedzialność IK (wszystkich członków zespołu IK);
 - harmonogram realizacji procedury.
- 2) Procedurze zatwierdzania materiałów/urządzeń/maszyn, obejmującej w swym zakresie:
 - opis zatwierdzania materiałów/urządzeń /maszyn;
 - obowiązki i odpowiedzialność członków zespołu IK;
 - wzory dokumentów zatwierdzających;
 - harmonogram realizacji.
- 3) Procedurze inspekcji i jakości robót/prac, obejmującej w swym zakresie:
 - opis procedury inspekcji robót/prac;
 - opis procedury utrzymania jakości przy inspekcji robót/prac;
 - obowiązki i odpowiedzialność członków zespołu IK;
 - harmonogram realizacji procedury.

- 4) Procedurze płatności, obejmującej w swym zakresie:
 - formę i tryb przedkładania wniosku o płatność;
 - księgę obmiarów i karty obmiarów;
 - weryfikowanie wniosku o płatność;
 - przejściowe świadectwo o płatność;
 - obowiązki zespołu IK;
 - harmonogram realizacji procedury.
- 5) Procedurze przejęcia robót/prac częściowych/końcowych, obejmującej w swym zakresie:
 - podstawy prawne przejęcia robót/prac;
 - cel przejęcia robót/prac;
 - dokumenty przejęcia robót/prac;
 - dokumentację powykonawczą;
 - dokumentację dopuszczającą do użytkowania obiektu wraz układem torowym;
 - przegląd i weryfikację;
 - obowiązki i odpowiedzialność zespołu IK;
 - harmonogram realizacji procedury.
- 6) Procedurze zatwierdzenia Podwykonawcy, obejmującej w swym zakresie:
 - opis procedury zatwierdzenia;
 - obowiązki i odpowiedzialność członków zespołu IK;
 - harmonogram realizacji procedury.

W ramach ww. procedur IZP winna zawierać opracowane wzory dokumentów:

- graficzny schemat procedury zatwierdzania Wniosków materiałowych, urządzeń, maszyn;
- graficzny schemat procedury inspekcji robót/prac;
- graficzny schemat procedury płatności;
- graficzny schemat procedury przejęcia robót/prac częściowych/końcowych wraz ze scenariuszem dopuszczenia do użytkowania;
- harmonogram prac/robót;
- protokół z weryfikacji dokumentacji projektowej przed rozpoczęciem budowy;
- plan płatności;
- protokół przekazania terenu budowy;
- protokół – Rady budowy;
- notatka służbowa;
- wniosek materiałowy/urządzenia/maszyny;
- raport miesięczny wykonawcy;
- wniosek o płatność;
- protokół z kontroli finansowej;
- karta obmiaru;
- protokół odbioru/ inspekcji robót;
- protokół częściowego/końcowego zakresu robót;
- protokół z prac geodezyjnych;
- protokół odbioru końcowego;
- przejściowe świadectwo płatności;

- wniosek o zatwierdzenie podwykonawcy;
- zestawienie i identyfikacja problemów uwzględnionych w analizie ryzyka;
- protokół z udzielonych odpowiedzi w trakcie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy Robót tj. realizację Kontraktu;
- protokół z audytu prowadzenia dokumentacji / archiwizacji dokumentów;
- inne wynikające z potrzeb projektu.

W/w zadania zawarte w procedurach obejmują administrowanie i koordynację wszystkich czynności związanych z Kontraktem, począwszy od etapu analizy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej oraz dokumentów formalno-prawnych związanych z realizacją przedmiotowej Inwestycji, wsparcia Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego na wyłonienie Wykonawcy Robót, nadzoru nad opracowaniem kompleksowej dokumentacji technicznej i uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów formalno-prawnych, przekazania placu budowy, nadzorowania etapów prowadzenia robót budowlanych aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami zgodnie z Warunkami Kontraktu opartymi na FIDIC (w charakterze Inżyniera) i obowiązującym Prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Zamawiający powierza Wykonawcy zarządzanie i nadzór nad przygotowaniem kompletnej dokumentacji projektowej i formalno-prawnej i realizacją Kontraktu, w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy Robót dla Zaplecza Technicznego PKA realizującego Kontrakt obowiązków umownych, w tym: wymagań dotyczących prawidłowości i kompletności dokumentacji technicznej, jakości stosowanych wyrobów i materiałów, jakości wykonanych robót, kosztów realizacji robót zgodnie z dokumentacją projektową, dotrzymania terminów zgodnie z zawartą umową. Zamawiający powierza również IK pełnienie funkcji nadzoru specjalistycznego, jaki będzie wynikał i zostanie określony w decyzji o pozwoleniu na budowę. Ponadto Wykonawca niniejszego zamówienia ma uwzględnić w swych raportach miesięcznych szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania Kontraktu oraz wykonać minimum 3 kontrole finansowe Kontraktu i związane z nim rozliczenia na etapach określonych w IZP z Zamawiającym.

Charakterystyka budowy zaplecza wraz układem torowym jest zawarta w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU).

1.3. Terminy realizacji.

- 1.3.1. Rozpoczęcie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nastąpi z dniem podpisania umowy.**
- 1.3.2. Zakończenie pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nastąpi po wystawieniu Świadectwa Wykonania dla Wykonawców Robót, po przekazaniu Zaplecza Technicznego PKA do eksploatacji i po rozliczeniu Kontraktu na roboty budowlane, będącego przedmiotem nadzoru.**

Zamawiający planuje zakończenie robót budowlanych do dnia **30.03.2022 r.**
Ostateczny koniec okresu wydatkowania to **31.12.2023 r.**
Okres gwarancji: **minimum 60 miesięcy.**

- 1.3.3.** IK ponosi odpowiedzialność z tytułu warunków gwarancji:
- przez cały okres odpowiedzialności Wykonawcy Robót z tego tytułu;
 - bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 1.3.4.** Gwarancja Inżyniera Kontraktu wydłuża się o okres wydłużenia gwarancji Wykonawcy Robót realizującego kontrakt.
- 1.3.5.** Terminy realizacji mogą ulec zmianie stosownie do czasu trwania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego kontraktu.

1.4. Dokumentacja Zamawiającego.

Zamawiający przekaze IK, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów:

- Program Funkcjonalno – Użytkowy Zaplecza Technicznego,
- Studium Wykonalności dla Projektu w zakresie dotyczącym Budowy Zaplecza Technicznego PKA,
- Umowę z Wykonawcą Robot (Kontraktu) wraz kopią dokumentacji,
- Zaakceptowaną przez Zamawiającego IZP,
- Kopię umowy z CUPT,
- Ofertę Wykonawcy Robot (Kontraktu) wraz z Wykazem płatności,
- Inne, będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na Kontrakt,

oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację.

1.5. Kierownik Projektu

Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu (KP), jako osobę do bezpośrednich kontaktów z Inżynierem Kontraktu oraz Zastępców Kierownika Projektu: ds. budowy Zaplecza (ZKPdsZ), ds. Kolejowych (ZKPdsK), ds. Rozliczeń (ZKPdsR). Zakres uprawnień i obowiązków Kierownika Projektu i jego Zastępców określony jest w Akcie Umowy.

2. Zakres działań Inżyniera Kontraktu

2.1. Obowiązki ogólne.

- 2.1.1.** Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za:
- a) Pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z warunkami określonymi w "Warunkach Kontraktu FIDIC oraz w Warunkach Szczególnych, stanowiących załącznik

- do Kontraktu, IZP, Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935), jak również pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami uzyskanych pozwoleń na prowadzenie budowy.
- b) Kierowanie realizacją kontraktu, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji kontraktowej,
 - c) Prowadzenie rozliczenia etapu projektowania i budowy,
 - d) Podejmowanie samodzielnych decyzji związanych z realizacją Kontraktu w zakresie udzielonych kompetencji,
 - e) Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie fazy projektowania i realizacji robót.
 - f) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
 - g) Pełnienie funkcji nadzoru, jaki zostanie nałożony w decyzji środowiskowej.
 - h) Monitorowania tablic informacyjnych i promocyjnych (m.in.: właściwe wykonanie, terminowe zamontowanie, kontrola czy nie uległy zniszczeniu itp.),
 - i) Przygotowania dokumentacji i informacji związanych z realizacją Kontraktu, których zażąda Instytucja Pośrednicząca (CUPT).
 - j) Czynny udział w pracach związanych z kontrolą projektu przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą (MliR) oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia (również w zakresie audytu i badań ewaluacyjnych), a w szczególności IK zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania umowy i okresu gwarancyjnego,
 - k) Przestrzegania przepisów obowiązującego prawa,
 - l) Zarządzanie, administrowanie, nadzór i kontrolę nad pracami projektowymi wykonywanymi przez Wykonawcę Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj” oraz robotami związanymi z Kontraktem,
 - m) Wypełniania obowiązków sprawozdawczych oraz nadzorowania terminów oddania do użytkowania Zaplecza Technicznego PKA (obiektów wraz z bocznica).
- 2.1.2. IK będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji Kontraktu,
- 2.1.3. IK zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- 2.1.4. IK zobowiązany będzie do rozliczenia i inwentaryzacji wykonanych prac projektowych i robót w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia, etc. umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania pn.: „**Budowa zaplecza technicznego PKA**” wraz z późniejszym przekazaniem zinventaryzowanych i rozliczonych prac/robót potencjalnemu kolejnemu wykonawcy.
- 2.1.5. Obowiązkiem IK będzie prowadzenie w porozumieniu z Kierownikiem Projektu wszelkich działań promocyjnych i informacyjnych obejmujących w szczególności:

- a) monitorowanie stanu istniejącego,
- b) wykonywanie zdjęć prowadzonych robót,
- c) opracowywanie graficznego schematu realizowanych etapów robót,
- d) działania na rzecz ochrony środowiska,
- e) opracowywanie w porozumieniu z Zamawiającym informacji dla mediów,
- f) przygotowywanie w uzgodnieniu z Zamawiającym zaproszeń na uroczyste otwarcie i zakończenie inwestycji wraz z personalizacją kopert i dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego,

- 2.1.6.** Inżynier zidentyfikuje ryzyka i potencjalne zagrożenia, które mogą wystąpić podczas realizacji robót i zaproponuje ich rozwiązanie. Wyniki analiz i ryzyk oraz sugerowanych rozwiązań przedstawi w Raporcie Otwarcia i zawrze je w IZP. Przed planowanym rozpoczęciem realizacji Kontraktu IK dokona weryfikacji wymagań Zamawiającego zawartych w przekazanej dokumentacji pod względem zgodności ze stanem istniejącym. Po uzyskaniu pozwolenia na budowę, zgłoszenia o zamiarze wykonania robót budowlanych przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z w/w wymogami.
- 2.1.7.** IK kieruje do wykonania przedmiotu Umowy personel posiadający kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i który podlegać będzie zatwierdzeniu przez Kierownika Projektu. Inżynier Kontraktu proponuje kandydatury osób najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przez nich pracy.
- 2.1.8.** Pełnienie funkcji IK z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością zgodnie z najlepszą praktyką zawodową, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami odpowiednich zgłoszeń i pozwoleń na prowadzenie budowy, a także z postanowieniami Umowy.
- 2.1.9.** Przejęcie i pełnienie wszystkich obowiązków związanych z zarządzaniem umową o roboty budowlane w zakresie zapisów kontraktowych – Kontraktem, z zastrzeżeniem uprawnień Kierownika Projektu.
- 2.1.10.** Wnioskowanie do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictw lub upoważnień umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy i prawidłową realizację Kontraktu.
- 2.1.11.** Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym.
- 2.1.12.** Udostępnienie posiadanej dokumentacji, jak również sporządzenia jej kopii każdej osobie upoważnionej lub wskazanej przez Zamawiającego.
- 2.1.13.** Sprawdzanie wszystkich opracowanych w czasie realizacji Umowy przez Wykonawcę Robót specyfikacji technicznych i rysunków proponowanych rozwiązań co do zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

- 2.1.14.** Sporządzanie na bieżąco dokumentacji świadczonych Usług w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 2.1.15.** W przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy IK poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane.
- 2.1.16.** Stosowanie się do poleceń wydanych przez Kierownika Projektu, a jeżeli w opinii IK wydane polecenie wykracza poza zakres uprawnień Kierownika Projektu lub poza zakres Umowy, powiadomienie w terminie 15 dni od otrzymania takiego polecenia, wraz z uzasadnieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego przy założeniu, że powiadomienie Zamawiającego nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z wykonania polecenia.
- 2.1.17.** Przestrzeganie przez siebie i swój personel tajemnicy służbowej w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu, zachowywania poufności informacji objętych tajemnicą handlową.
- 2.1.18.** Powstrzymanie się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
- 2.1.19.** Nie przekazywanie do wiadomości publicznej i nie ujawnianie w inny sposób żadnych szczegółów Umowy i Kontraktu bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego albo Kierownika Projektu w porozumieniu z Zamawiającym, za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne w celu wykonania niniejszej Umowy przy założeniu, że w przypadku powstania różnicy poglądów, co do konieczności przekazania do wiadomości publicznej lub ujawnienia informacji koniecznych dla realizacji Umowy ostateczną decyzję w tej kwestii podejmie Zamawiający.
- 2.1.20.** Informowania Zamawiającego i Wykonawcy Robót o wystąpieniu siły wyższej.
- 2.1.21.** Lojalne i bezstronne działania, jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie.
- 2.1.22.** IK nie będzie publikował informacji dotyczących Usługi, powoływał się na Umowę w trakcie świadczenia jakichkolwiek usług innym osobom i nie wyjawia informacji uzyskanych od Zamawiającego, bez jego uprzedniej zgody wystawionej na piśmie.
- 2.1.23.** Wykonywanie innych czynności, o których mowa w umowie.
- 2.2. Obowiązki szczegółowe – Etap poprzedzający budowę.**

2.2.1. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu (IK) będzie należało:

- A. Przeprowadzenie kompleksowej i szczegółowej analizy posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji technicznej (w tym Programu Funkcjonalno – Użytkowego) oraz dokumentów formalno-prawnych związanych z realizacją w/w Inwestycji wraz z warunkami technicznymi, promesami, decyzjami i pozwoleniami oraz przygotowanie ewentualnych wniosków do danego Wykonawcy Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj” o uzyskanie zmiany lub wydania dodatkowych dokumentów lub o uwzględnienie ewentualnych uwag Wykonawcy w dokumentacji projektowej.
- B. Wykonanie badań geotechnicznych podłoża gruntowego przeznaczonego pod budowę Zaplecza Technicznego PKA i sporządzenie opinii geotechnicznej na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej.
- C. Wykonanie Instrukcji Zarządzania Projektem (IZP) w obszarze Zamawiający – Inżynier Kontraktu (IK) – Wykonawca Robót (Kontraktu).
- D. Przeprowadzenie kompleksowej weryfikacji we wszystkich branżach (specjalnościach) – przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane do projektowania i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych bez ograniczeń w poszczególnych specjalnościach – wszelkiej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, w tym m.in. rozwiązań technicznych, kontroli obliczeń, uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji, itp. w celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności dokumentacji oraz zweryfikowania ewentualnych błędów i przekazania wyników weryfikacji Wykonawcy Robót, z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego. Weryfikacja dokumentacji następować będzie każdorazowo po wykonaniu dokumentacji bądź kolejnego etapu przewidzianego odpowiednio: umową z Wykonawcą lub Kontraktem. Pozytywna – pisemna – opinia Wykonawcy o dokumentacji będzie podstawą do jej odbioru przez Zamawiającego.
- E. Przeprowadzenie inspekcji terenu przedmiotowej Inwestycji, w celu wstępnego zapoznania się zaproponowanymi przez projektanta rozwiązaniami i lokalizacją obiektów w terenie.
- F. Przeprowadzenie przy współpracy z Wykonawcą Robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj” przewidzianych Prawem budowlanym czynności związanych z uzyskaniem wymaganych pozwoleń na budowę, decyzji, uzgodnień, opinii i zatwierdzeń oraz dopilnowanie uzyskania przez strony procesu inwestycyjnego obowiązujących Inwestora uzgodnień zgodnie z wymogami prawa.

IK będzie na bieżąco monitorował Wykonawcę Robót w zakresie:

- Sporządzania projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego Zaplecza Technicznego PKA;
- Sporządzania dokumentów i opracowań niezbędnych jako załączniki do postępowań o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wg ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o transporcie kolejowym;

- Sporządzania wszelkich innych wymaganych opracowań.

IK będzie odpowiedzialny za zorganizowanie i poprowadzenie 1 raz w miesiącu Rady Projektu.

W Radzie Projektu ze strony Inżyniera Kontraktu obowiązkowo będzie brał udział:

- Kierownik Zespołu/Inżynier Projektu;
- Kierownik przeglądu dokumentacji;
- Specjalista ds. obmiarowo – rozliczeniowych,

a w razie potrzeby osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie kompleksowej weryfikacji sporządzonej dokumentacji projektowej w poszczególnych branżach (specjalnościach) – stosownie do występujących okoliczności.

Na tym etapie do obowiązków IK będzie również należało między innymi:

- monitorowanie i czynny udział w prowadzonych postępowaniach administracyjnych o wydanie decyzji,
- sporządzanie Raportów ze sprawdzenia przekazywanej części dokumentacji projektowej, a po zakończeniu opracowywania dokumentacji sporządzenie dla Zamawiającego rekomendacji do jej zatwierdzenia,
- sporządzanie miesięcznych Raportów z postępów w przygotowaniach dokumentacji projektowej,
- bieżące monitorowanie postępu prac Wykonawcy Robót w zakresie sporządzania przez niego opracowań projektowych.

2.2.2. Przed planowanym rozpoczęciem realizacji Kontraktu IK dokona weryfikacji wymagań Zamawiającego pod względem zgodności ze stanem istniejącym. Dokona również weryfikacji opracowanej dokumentacji technicznej, pod względem wymagań Zamawiającego i obowiązujących przepisów i norm w tym zakresie. Przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową oraz wymogami Zamawiającego.

2.2.3. Przed przekazaniem placu budowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest sprawdzić i zaakceptować polisę ubezpieczeniową Wykonawcy Robót Zaplecza Technicznego PKA dot. placu budowy, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ) i Program Zapewnienia Jakości (PZJ) oraz sprawdzić aktualność zatwierdzonego projektu organizacji ruchu na czas budowy, wraz z nadzorem tej organizacji ruchu w terminach i na zasadach zgodnych z operatorami – tj. PKP PLK S.A. Zakład Linii Kolejowych w Rzeszowie oraz MZD w Rzeszowie, oraz sprawdzić aktualność uzgodnień.

2.2.4. Do obowiązków IK będzie należało niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację kontraktu/kontraktów. IK informuje o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu i umowy z IK.

2.2.5. IK będzie brał czynny udział w przekazaniu Wykonawcy Robót placu budowy

w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do udokumentowania dokonywanych przez Wykonawcę Robót z 7-mio dniowym wyprzedzeniem zgłoszeń zmian organizacji ruchu drogowego wokół placu budowy do Organu ruchu, Komendy Wojewódzkiej Policji i Zarządu drogi oraz gotowości do wyłączenia/włączenia do centralnego systemu zarządzania ruchem PLK układu torowego na terenie Inwestycji.

2.2.6. Inżynier Kontraktu wyliczy i przedstawi Zamawiającemu koszty kwalifikowane i niekwalifikowane projektu lub inne wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń. Wyliczenie opierać się będzie na wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków projektów POIiŚ wdrażanych przez CUPT w latach 2014-2020, dostępnych na stronie internetowej www.cupt.gov.pl.

2.3. Obowiązki szczegółowe – Etap budowy.

2.3.1. Uprawnienia i obowiązki dotyczące realizacji Kontraktu.

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek:

- 2.3.1.1.** Wykonywania czynności w imieniu Zamawiającego na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego po podpisaniu umowy na pełnienie obowiązków IK.
- 2.3.1.2.** Weryfikowania, sprawdzania i uzgadniania z Zamawiającym opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z Warunkami Kontraktu.
- 2.3.1.3.** Zaopiniowania (na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa) zgłoszonego przez Wykonawcę Robót Kierownictwa robót oraz zgłoszenia go do Nadzoru Budowlanego,
- 2.3.1.4.** Dostarczania Zamawiającemu celem zatwierdzenia zaopiniowanej przez siebie, a sporządzonej przez Wykonawcę Robót dokumentacji projektowej zamiennej oraz opiniowanie zmian bieżących i przedkładanie do zatwierdzenia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej istotnych zmian wynikających z Prawa budowlanego.
- 2.3.1.5.** Prowadzenia na bieżąco rozliczenia i analizy finansowej Kontraktu oraz opracowania wskaźników rzeczowych i finansowych służących Zamawiającemu do poznawania postępu projektowania i realizacji robót.
- 2.3.1.6.** Wystawienia polecenia rozpoczęcia robót.
- 2.3.1.7.** Nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc, gdzie materiały/wyroby budowlane i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania.
- 2.3.1.8.** Uzyskania związanych z realizacją umowy informacji, według uzasadnionej potrzeby IK.

- 2.3.1.9. Udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu.
- 2.3.1.10. Udzielanie w porozumieniu z Zamawiającym wszelkich informacji związanych z realizacją Kontraktu uprawnionym osobom i instytucjom.
- 2.3.1.11. Umożliwiania dostępu do terenu budowy dla osób upoważnionych.
- 2.3.1.12. Wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy.
- 2.3.1.13. Organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu prac projektowych i robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Wykonawca Robót, Kierownik Projektu, zaproszeni oficjalni obserwatorzy);
Personel Inżyniera Kontraktu w osobie Kierownika Zespołu/Inżyniera Projektu, Inżyniera Koordynatora Branż, Specjalisty ds. obmiarowo – rozliczeniowych, a w razie potrzeby Kierownika przeglądu dokumentacji oraz Inspektorów nadzoru robót branżowych ma obowiązek osobistego uczestniczenia w Radach Budowy.
- 2.3.1.14. IK na wezwanie Zamawiającego będzie brał udział we wszelkich spotkaniach typu: uzgodnienia, konsultacje społeczne, spotkania z przedstawicielami Województwa Podkarpackiego.
- 2.3.1.15. Doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów optymalizacji kosztów Kontraktu.
- 2.3.1.16. Egzekwowania należytej jakości robót i materiałów/wyrobów budowlanych zgodnie ze Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi.
- 2.3.1.17. Przeprowadzania na swój koszt **badan kontrolnych**.
Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć 10% badań określonych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, będących załącznikiem do Kontraktu/Kontraktów. Badania te winno wykonywać laboratorium niezwiązane z Zamawiającym, ani Wykonawcą – zgodnie z zasadami wymienionymi w SIWZ.
Zamawiający wymaga, aby badania kontrolne obejmowały:
- materiały stosowane przez Wykonawcę Robót do konstrukcji obiektów,
 - wykonane elementy konstrukcji fundamentów obiektów,
 - prefabrykaty.
- 2.3.1.18. Uzyskać pewność, co do wiarygodności wyników badań laboratoryjnych przedstawianych przez Wykonawcę Robót.
W tym celu Inżynier Kontraktu ma prawo do zlecenia **badan sprawdzających** wyniki badań przedstawianych przez Wykonawcę Robót.

Koszt badań sprawdzających należy ująć w ofercie IK.

- 2.3.1.19.** Zamawiający wymaga, aby ilość badań sprawdzających nie przewyższała ilości badań kontrolnych.
- 2.3.1.20.** Zatwierdzania rysunków wykonawczych zamiennych, sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 2.3.1.21.** Wydawania opinii odnośnie proponowanych przez Wykonawcę Robót oraz Podwykonawców rozwiązań technicznych i technologicznych i przekazywania tych opinii Zamawiającemu.
- 2.3.1.22.** Uzyskiwania od Projektanta pełniącego nadzór autorski kwalifikacji zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę – zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane.
- 2.3.1.23.** Ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskania od projektanta zgody na wprowadzenie zmian w zakresie zatwierdzonego projektu budowlanego.
- W przypadku zakwalifikowania zamierzonego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę jako nieistotne Projektant obowiązany jest zamieścić w projekcie budowlanym odpowiednie informacje (rysunek i opis) dotyczące tego odstąpienia. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do egzekwowania dopełnienia w/w formalności.
- Istotne odstąpienie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę jest dopuszczalne jedynie po uzyskaniu decyzji o zmianie pozwolenia na budowę wydanej przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do egzekwowania dopełnienia w/w formalności.
- 2.3.1.24.** W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym w terenie przyjęte rozwiązanie musi posiadać pisemną aprobatę Projektanta. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do uzyskania takiej aprobaty.
- 2.3.1.25.** Weryfikowania i zatwierdzania wszelkich rysunków wykonawczych i powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
- 2.3.1.26.** Dokonywania i weryfikacji obmiarów wykonanych robót oraz kontrolowania poprawnego wyznaczenia w terenie przez służby geodezyjne obiektów budowlanych i inżynierskich, wraz z infrastrukturą towarzyszącą i urządzeniami trakcyjnymi oraz granic nieruchomości.
- 2.3.1.27.** Odbioru wszelkich robót, w tym kolejnych etapów podlegających zakończeniu i weryfikacji przed rozpoczęciem kolejnego etapu. Zamawiający wymaga zapewnienia stałej obecności Kierownika Zespołu/Inżyniera Projektu lub Inspektora Koordynatora Branż/Inspektora nadzoru robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej na terenie budowy, celem bieżącego monitorowania i sprawdzania jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów/wyrobów

budowlanych, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.

Zamawiający wymaga zagwarantowania odpowiedniej liczebności Zespołu Inżyniera Kontraktu, zapewniającej sprawną obsługę realizacji Inwestycji, w szczególności zapewnienia codziennej kontroli jakości robót przez właściwego inspektora nadzoru w branży, dla której są prowadzone roboty, dokonywania terminowych odbiorów robót zanikających, odbiorów międzyoperacyjnych, itp., tak aby z tego powodu nie wystąpiły przerwy w realizacji robót.

- 2.3.1.28.** Wskazania miejsc składowania materiałów z rozbiórki oraz prowadzenie ich ewidencji w celu rozliczenia ich zgodnie z Umową w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.
- 2.3.1.29.** Kontroli zgodności oznakowania i prowadzenia robót z przepisami BHP, w tym przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401) oraz wnioskowania zmian.
- 2.3.1.30.** Wydawania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót.
- 2.3.1.31.** Dbania o zapewnienie zachowania ciągłości dostaw materiałów i wykonywania prac przez podwykonawców na każdym etapie wykonawstwa.
- 2.3.1.32.** Sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie Wykonawcy Robót o wykrytych wadach, oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 2.3.1.33.** Poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót.
- 2.3.1.34.** Pełnienia funkcji IK w systemie 2-wu zmianowym (w przypadku konieczności i polecenia przez Zamawiającego wprowadzenia w/w trybu pracy).
- 2.3.1.35.** Wyrażania zgody i wnioskowania na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy, w tym w nocy i dni wolne od pracy.
- 2.3.1.36.** Przedstawiania Kierownikowi Projektu, w terminie przez niego wskazanym, wyceny wszelkich nieprzewidzianych robót, w tym robót zamiennych oraz ich opiniowania.
- 2.3.1.37.** Wyegzekwowania od Wykonawcy Robót zwiększonej kwoty gwarancji należytego wykonania Kontraktu w przypadku uznania robót nieprzewidzianych.
- 2.3.1.38.** Identyfikowania ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót, zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów – z propozycjami sposobów zapobiegania oraz brania czynnego udziału w ich rozstrzygnięciu.
- 2.3.1.39.** Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót w terminie do 3 dni od daty pisemnego powiadomienia o roszczeniu.

- 2.3.1.40.** Oceny słuszności roszczeń.
- 2.3.1.41.** Kontroli i opiniowania dokumentów roszczeniowych Wykonawcy Robót.
- 2.3.1.42.** Wskazania i poświadczenia terminu zakończenia robót oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do zakończenia Kontraktu.
- 2.3.1.43.** Przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych do odbioru, w tym dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie zgodnie z Prawem budowlanym, Certyfikatu Bocznicy dla Zaplecza Technicznego PKA oraz uczestniczenia w odbiorze robót.
- 2.3.1.44.** Sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadcstwa Płatności.
Przejściowe Świadcstwa Płatności powinny mieć wyodrębnione części dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych. Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym będzie podejmował decyzje dotyczące wyodrębnienia kosztów (lub wartości) kwalifikowanych i niekwalifikowanych na podstawie wymogów wynikających z umowy realizowanej w ramach POLiŚ, podpisanej z CUPT lub innych wartości dla potrzeb sporządzania Rozliczeń.
- 2.3.1.45.** Sprawdzenia wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem Ostatecznego Świadcstwa Płatności, w szczególności dotyczących dopuszczenia do użytkowania.
- 2.3.1.46.** Odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów.
- 2.3.1.47.** Rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- 2.3.1.48.** Oceny słuszności i ewentualnego aprobowania wydłużenia czasu trwania Kontraktu oraz zwiększenia ceny kontraktowej.
- 2.3.1.49.** Ustalenia – po konsultacji z Zamawiającym i Wykonawcą Robót – dodatkowej zapłaty za zabezpieczenie robót i ewentualne przedłużenie czasu realizacji Kontraktu w związku z zawieszeniem robót.
- 2.3.1.50.** Nadzorowania i terminowego uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu / zgłoszenia zakończenia robót budowlanych / uzyskania Certyfikatu Bocznicy dla Zaplecza Technicznego PKA.
- 2.3.1.51.** Informowania Zamawiającego i Wykonawcy Robót o wystąpieniu siły wyższej.

- 2.3.1.52.** Zachowania poufności informacji objętej tajemnicą handlową.
- 2.3.1.53.** Pełnego monitorowania Kontraktu, w tym zdefiniowania, realizacji i rozliczenia wskaźników rzeczowych i finansowych służących do monitorowania postępu realizacji projektu zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi POIiŚ dotyczącymi realizacji projektu.
- 2.3.1.54.** Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji Kontraktu harmonogramami prac projektowych, robót i zdefiniowanymi wskaźnikami.
- 2.3.1.55.** Sporządzenie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją i rozliczeniem projektu wymaganych przez Zamawiającego i instytucje zewnętrzne, instytucje finansowe oraz procedury wdrażania projektu związane z realizacją i rozliczeniem projektu w tym raportów i sprawozdań.
- 2.3.1.56.** W przypadku zgłoszenia podwykonawstwa Inżynier Kontraktu w terminie 5 dni od otrzymania projektu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, przekaze Zamawiającemu swoją opinię do projektu umowy w zakresie:
- a) spełnienia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Kontraktu na Roboty;
 - b) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
 - c) wartości umowy.
- Po otrzymaniu od Wykonawcy Robót kopii umowy o podwykonawstwo robót budowlanych, poświadczonej za zgodność z oryginałem o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem Umowy Inżynier w terminie 5 dni od otrzymania umowy o podwykonawstwo przekaze Zamawiającemu swoją opinię w sprawie umowy w zakresie:
- a) spełnienia wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Kontraktu na Roboty;
 - b) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku;
 - c) wartości umowy.
- Inżynier dopilnuje, aby Wykonawca Robót, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłożył Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5.000 zł.

- 2.3.1.57.** Zapewnienia tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych związanych z Kontraktami i Umową.
- 2.3.1.58.** Sporządzenie inwentaryzacji fotograficznej terenu / przekazanego placu budowy przed przystąpieniem do robót budowlanych przez Wykonawcę Robót.
- 2.3.1.59.** Sporządzanie dokumentacji fotograficznej pokazującej postęp robót budowlanych, w tym z charakterystycznych punktów, tak aby był widoczny postęp robót i dołączanie jej do raportów miesięcznych (zdjęcia winny być przedkładane także w wersji elektronicznej na nośnikach typu CD/DVD, być zaopatrzone w datę wykonania i opis robót);
- Sporządzanie dokumentacji fotograficznej obejmuje również wykonanie zdjęć terenu inwestycji przed przystąpieniem do robót budowlanych przez Wykonawcę.
- Zdjęcia należy sporządzać raz na miesiąc – od chwili rozpoczęcia realizacji robót, przez cały okres realizacji Kontraktu w kolejnych etapach robót, a ostatni raz po wystawieniu Świadectwa Przejęcia dla całości robót – w ilości wybranych min. 30 sztuk na każdą sesję (zdjęcia winny być przedkładane także w wersji elektronicznej na nośnikach typu CD/DVD, być zaopatrzone w datę wykonania i opis robót).
- 2.3.1.60.** Służby IK mają 3 dni na czynności odbiorowe wykonanych robót zgłoszonych przez Wykonawcę Robót, 7 dni na podpisanie protokołu odbioru częściowego przekazanego z kompletnymi załącznikami zgodnie ze SST/STWiORB.
- 2.3.1.61.** Informowania właścicieli gruntów o konieczności czasowego zajęcia przed wkroczeniem Wykonawcy Robót na teren sąsiedni, niebędący w dyspozycji Inwestora.
- 2.3.1.62.** W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, przedstawianie wyczerpujących informacji, wyjaśnień i dowodów materialnych, dokumentów dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera Kontraktu, co do przedmiotu sporu.
- 2.3.1.63.** Wystawiania/opracowywania wszelkich niezbędnych dokumentów (opinii, wycen, wyliczeń, sprawozdań, etc.) związanych z Kontraktem i Umową w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wynikających z Warunków Kontraktu.
- 2.3.1.64.** Identyfikowania ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony osób trzecich, zapobiegania roszczeniom osób trzecich poprzez informowanie Zamawiającego o możliwości powstania sporów – z propozycjami sposobów zapobiegania oraz brania czynnego udziału w ich rozstrzygnięciu.
- 2.3.2.** **Inżynier Kontraktu będzie w szczególności decydować o:**
- 2.3.2.1.** Dopuszczeniu do robót materiałów, prefabrykatów oraz wszystkich elementów

i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót, w tym sprawdzeń świadectw dopuszczeń i znakowania euro kodów;

- 2.3.2.2. Zatwierdzeniu projektu, receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót.
- 2.3.2.3. Dopuszczeniu do pracy Podwykonawców Wykonawcy Robót.
- 2.3.2.4. Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób mogący spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia bądź zagrożenie środowiska lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.
- 2.3.2.5. Sposobie zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy.
- 2.3.2.6. Sposobie zabezpieczenia i postępowania z niewypałami, niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie budowy.
- 2.3.2.7. Zgłaszaniu Zamawiającemu konieczności wprowadzania zmian w projektach i robotach, wynikających ze zmian prawa dotyczących Kontraktu.
- 2.3.3. **Personel Inżyniera Kontraktu w osobach Inspektorów Nadzoru robót branżowych oraz Sprawdzających dokumentację projektową ma prawo w szczególności:**
 - 2.3.3.1. Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy (tylko w przypadku Inspektorów Nadzoru robót branżowych), dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania obliczeń, pomiarów kontrolnych, prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
 - 2.3.3.2. Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub warunkami pozwolenia na budowę.
- 2.3.4. **Inżynier Kontraktu będzie wnioskować w szczególności o:**
 - 2.3.4.1. Udzielenie pełnomocnictw umożliwiających reprezentowanie Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy.
 - 2.3.4.2. Wprowadzenie ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej, mając na uwadze warunki zatwierdzonego projektu budowlanego.

- 2.3.4.3.** Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego eksperta, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami.
- 2.3.4.4.** Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca Robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
- 2.3.4.5.** Po uzgodnieniu z Zamawiającym zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót.
- 2.3.4.6.** Po uzgodnieniu z Zamawiającym zmianę wartości Kontraktu uzasadnioną zmianami przepisów prawa lub zmianami wynikającymi z realizacji Kontraktu.
- 2.3.4.7.** Akceptację propozycji Wykonawcy Robót odnośnie zmiany w Kierownictwie Wykonawcy Robót (na inne osoby, niż wskazane w ofercie Wykonawcy Robót) w tym projektanta, kierownika budowy lub robót.
- 2.3.5. Inżynier Kontraktu będzie akceptować w szczególności:**
- 2.3.5.1.** Przedstawiony przez Wykonawcę Robót Harmonogram Prac Projektowych i Robót oraz Harmonogram Płatności.
- 2.3.5.2.** Propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę, niż wskazana w ofercie Wykonawcy Robót;
- 2.3.5.3.** Laboratorium wskazane przez Wykonawcę Robót, o ile nie zostało wskazane w jego ofercie, oraz propozycję odnośnie zmiany Laboratorium na inne, niż wskazane w ofercie.
- 2.3.5.4.** Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 2.3.5.5.** Źródła pozyskania wyrobów budowlanych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy Robót.
- 2.3.5.6.** Zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót.

2.4. Etap po zakończeniu robót

Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym wystawi Świadcstwa Przejęcia. W trakcie trwania Kontraktu Inżynier Kontraktu będzie wystawiał Świadcstwo Przejęcia w odniesieniu do całości robót, etapów, a także innych części robót o ile Wykonawca Robót o takie Świadcstwo wystąpi i będzie uprawniony do jego otrzymania. Ponadto Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności:

- 2.4.1. Sprawdzenia wszystkich dokumentów związanych z wystawieniem Świadectwa Przejęcia oraz zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do Przejęcia całości robót.
- 2.4.2. Wyegzekwowania od Wykonawcy Robót przygotowania 2 kompletnych egzemplarzy Operatu Kolaudacyjnego (zbioru dokumentów budowy) wraz z ich sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej. Jeden kompletny dodatkowy egzemplarz Operatu Kolaudacyjnego i uzyskane certyfikaty (w tym Certyfikat Bocznicy) pozostają u Inżyniera przez okres 10 lat.
- 2.4.3. Spowodowania dostarczenia przez Wykonawcę Robót wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane.
- 2.4.4. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów, w tym zatwierdzonego ze wszelkimi zmianami obowiązującego projektu funkcjonowania Zaplecza Technicznego PKA z układem torowym jako Bocznicy w stałej organizacji ruchu na terenie stacji PKP Staroniwa, a także sprawdzenia zgłoszenia do Organu Zarządzającego Ruchem Kolejowym zakończenia prac i wprowadzenia do stałej organizacji ruchu Instrukcji Obsługi Bocznicy zgodnie z ustawą o transporcie kolejowym.

W okresie Zgłaszania Wad do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności:

- 2.4.5. Pełna obsługa okresu gwarancyjnego.
- 2.4.6. Doprowadzenie do zakończenia zadań wynikających z obowiązków na tym etapie budowy.
- 2.4.7. Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.
- 2.4.8. Dokonywanie co 6 miesięcy przeglądu gwarancyjnego robót objętych Kontraktem, wraz ze sporządzeniem protokołu przeglądu.
Przekazywanie Zamawiającemu sprawozdań z przeprowadzonych przeglądów.
- 2.4.9. Poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót budowlanych.
- 2.4.10. Odbiór wykonanych robót w związku z usunięciem wad.
- 2.4.11. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach w sprawach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 2.4.12. Zajmowanie stanowiska w przypadku roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym.

- 2.4.13. Dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego Świadcstwa Płatności.
- 2.4.14. Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
- 2.4.15. Wystawienie Świadcstwa Wykonania.
- 2.4.16. Wnioskowanie po wystawieniu Świadcstwa Wykonania o zwrot części Zabezpieczenia Wykonania.
- 2.4.17. Wnioskowanie o zwrot Gwarancji Wykonania.
- 2.4.18. W nagłych sytuacjach, kiedy nie ma możliwości natychmiastowego kontaktu z Wykonawcą Robót, Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym podejmie działania w celu zlecenia robót w okresie gwarancyjnym innemu Wykonawcy.
- 2.4.19. Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót.
- 2.5. Uprawnienia i obowiązki szczególne związane ze współpracą z Zamawiającym**
- Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem. W szczególności Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek:
- 2.5.1. Reprezentowania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy Robót (Kontraktu) w zakresie przyznanych uprawnień.
- 2.5.2. Uzyskania pełnomocnictw lub upoważnień dla prawidłowej realizacji Kontraktu wynikającej ze stosownych przepisów prawnych po zwróceniu się do Zamawiającego.
- 2.5.3. Występowania w imieniu Zamawiającego do Instytucji i osób stosownie do udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.
- 2.5.4. Organizowania Rad Projektu, Rad Budowy, narad technicznych i innych spotkań oraz sporządzania z nich protokołów i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Kontraktu do 7 dni od dnia spotkania lub wcześniej – na polecenie Zamawiającego.
- 2.5.5. Dostarczenia Zamawiającemu pisemnej informacji o aktualnym i planowanym zaawansowaniu prac projektowych i robót budowlanych (rzeczowym i finansowym) w czasie do 3 godzin od zadania pytania przez Kierownika Projektu,

(w szczególności dotyczących zgodności z harmonogramem lub ewentualnymi jego zmianami).

- 2.5.6.** Udziału w przygotowaniu raportów, sprawozdań i materiałów wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu (w zależności od źródła finansowania).
- 2.5.7.** Proponowania Zamawiającemu konieczności przedłużenia Kontraktu po stosownych konsultacjach z Zamawiającym.
- 2.5.8.** Dostarczenia Zamawiającemu min. 7 dni przed odbiorem ostatecznym kompletnego Operatu Kolaudacyjnego z opinią i akceptacją.
- 2.5.9.** Pełnego przygotowania dokumentacji niezbędnej do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.
- 2.5.10.** Czynnego uczestnictwa w rozstrzyganiu sporów na każdym etapie.
- 2.5.11.** Inżynier zobowiązany będzie do czynnego udziału w pracach związanych z kontrolą projektu przez upoważnione podmioty a w szczególności zobowiązany będzie w porozumieniu z Zamawiającym do udzielania pełnych wyjaśnień i przygotowania dokumentów przez cały okres trwania umowy i okresu gwarancyjnego.
- 2.5.12.** Inżynier Kontraktu uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem działań wynikających z następujących warunków określonych w Warunkach Kontraktu opartych na "Warunkach Kontraktu dla Robót Inżynieryjno-Budowlanych projektowanych przez Wykonawcę:
- Warunek (Sub-Clause) 3.2 Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera
 - Warunek (Sub-Clause) 4.4 Podwykonawcy
 - Warunek (Sub-Clause) 6.8 Kadra Wykonawcy
 - Warunek (Sub-Clause) 8.4 Przedłużenie Czasu na Ukończenie
 - Warunek (Sub-Clause) 8.8 Zawieszenie robót
 - Warunek (Sub-Clause) 12.3 Próby ponowne
 - Warunek (Sub-Clause) 13.1 Prawo do zmian
 - Warunek (Sub-Clause) 13.7 Korekty uwzględniające zmiany prawne
 - Warunek (Sub-Clause) 17.4 Następstwa ryzyka Zamawiającego
 - Warunek (Sub-Clause) 20.1 Roszczenia Wykonawcy.
- 2.5.13.** Wykonawca (Inżynier Kontraktu) niniejszego zamówienia nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z aktu umowy.
- 2.5.14.** Wykonawca niniejszego zamówienia (Inżynier Kontraktu) zorganizuje pracę swoich pracowników w taki sposób, aby Kontrakt był zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym harmonogramem prac Wykonawcy projektu.

2.6. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki kontrolne

2.6.1. Podstawowym zadaniem Inżyniera Kontraktu jest kontrola zgodności działań Wykonawcy Robót (Kontraktu) z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i w umowie na wykonanie robót budowlanych w obowiązujących przepisach prawa.

Inżynier Kontraktu, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrolę prawidłowości realizacji dokumentacji technicznej, jakości materiałów i robót, postępu prac oraz potwierdzał ilość i wartość wykonanych robót. Będzie prowadził również nadzór pozostały wynikający z zapisów decyzji środowiskowej.

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek kontroli realizacji zadań określonych w Kontrakcie, w szczególności:

2.6.2. Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania.

2.6.3. Sprawdzania zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót.

2.6.4. Kontroli sposobu składowania oraz przechowywania wyrobów budowlanych.

2.6.5. Sprawdzania, opiniowania, odbierania i kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym Projektem Organizacji Ruchu na czas budowy.

2.6.6. Prowadzenia codziennych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych wyrobów budowlanych, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską.

2.6.7. Nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę Robót.

2.6.8. Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.

2.6.9. Sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia Przejściowego Świadectwa Płatności zgodnie z obowiązującymi procedurami w tym zakresie.

2.7. Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące rozliczeń finansowych

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności do:

2.7.1. Sporządzenia planu przepływu gotówki (bazując na limicie finansowym przekazanym przez Zamawiającego) na podstawie harmonogramu prac projektowych i robót oraz przestrzeganie tego planu.

- 2.7.2. Przestrzegania i dążenia do wykonania przyznanego na dany rok limitu finansowego budowy.
- 2.7.3. Opiniowania, wyceny oraz pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu nad robotami uzupełniającymi i zamiennymi (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) w przypadku ich wystąpienia podczas realizacji zadania.
- 2.7.4. Sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót.
- 2.7.5. Rozliczenia Kontraktu w przypadku odstąpienia.
- 2.7.6. Wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, Instytucje związane z realizacją Kontraktu oraz procedury wdrażania projektu.
- 2.7.7. Zatwierdzanie wartości robót do wypłaty dla Wykonawcy Robót.
- 2.7.8. Zatwierdzanie Przejściowych Świadectw Płatności i przekazanie ich Zamawiającemu wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 2.7.9. Zatwierdzanie Końcowego Świadectwa Płatności i przekazywanie go Zamawiającemu wraz ze wszystkimi załącznikami,
- 2.8. **Szczegółowe uprawnienia i obowiązki dotyczące osób trzecich**

Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier Kontraktu ma prawo i obowiązek w szczególności:

 - 2.8.1. Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami.
 - 2.8.2. Udziału w rozpatrywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich w związku z realizacją Kontraktu.
 - 2.8.3. Udzielania odpowiedzi stronom w przypadku interwencji osób trzecich posiadających interes prawny z tytułu prowadzonych robót, a związanych z realizacją kontraktu i informowania Zamawiającego o sposobie ich rozwiązania.
 - 2.8.4. Uzyskania stosownej zgody Zamawiającego lub Wykonawcy Robót w celu wykorzystywania czy też przekazywania stronie trzeciej dokumentacji Zamawiającego.

3. Zarządzanie kontraktem

Wykonawca w ciągu 14 dni od podpisania umowy opracuje i przedłoży opracowanie: Instrukcję Zarządzania Projektem (IZP), obejmującą organizację i metodologię zarządzania projektem, zawierające następujące części:

A. Zrozumienie przedmiotu zamówienia

Część A będzie zawierać komentarz Wykonawcy niniejszego zamówienia dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. W szczególności opracowanie będzie zawierać zrozumienie stopnia złożoności dokumentacji projektowej i poszczególnych elementów Kontraktu, zrozumienie warunków miejscowych, zrozumienie roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Wykonawcy tego zamówienia, zrozumienie zasad finansowania i realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zrozumienie ograniczeń standardowych zasad FIDIC wynikających z przepisów polskiego prawa, w tym ustaw o Finansach Publicznych i Prawa Zamówień Publicznych.

B. Strategia

Część B zawierać będzie:

- a) Zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.
- c) Powiązanie działań z wynikami.
- d) Opis udogodnień i wspomaganie, które Wykonawca niniejszego zamówienia uzyska z własnej firmy w czasie realizacji zamówienia.

C. Metodologia

Część C zawierać będzie Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji obiektu:

- a) monitorowania postępu robót,
- b) kwalifikowania zasobów /personelu, materiałów/wyrobów budowlanych, sprzętu, itp. do wykonania robót,
- c) opiniowania, weryfikowania, zatwierdzania rysunków, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez wykonawcę Kontraktu,
- d) odbioru robót i potwierdzenia płatności,
- e) wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń,
- f) rozpatrywania roszczeń,
- g) wprowadzania zmian,
- h) procedura szacowania ceny końcowej Kontraktu na roboty i niniejszej umowy oraz terminu wykonania

Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać role jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów.

4. Wymagania

- 4.1.** Inżynier Kontraktu zapewni sobie w ramach niniejszej umowy na czas realizacji Inwestycji, typowe pomieszczenie biurowe (wyłącznie do swojej dyspozycji) wraz z niezbędnym wyposażeniem.

W biurze zapewni salę konferencyjną (na co najmniej 20 osób), o powierzchni co najmniej 20 m² oraz toaletę. Biuro wyposaży na koszt własny w niezbędne

dla całego Zespołu Inżyniera stosowne meble, sprzęt biurowy i urządzenia (m.in. stół konferencyjny i krzesła dla min. 20 osób, kserokopiarka kolorowa – format A3). Powierzchnia biura ma być adekwatna do składu Zespołu Inżyniera, tj. nie utrudniać równoczesnej pracy wszystkich członków Zespołu.

Wykonawca zapewni obsługę biura minimum 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00 – 16:00. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o adresie biura, jego powierzchni i wyposażeniu w sprzęt biurowy i media oraz zapewni adres konta poczty elektronicznej wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy. Wykonawca zapewni pomieszczenia biurowe zgodnie z powyższym opisem do dnia podpisania przez Zamawiającego z Wykonawcą Robót protokołu odbioru ostatecznego.

Przed biurem powinien być zapewniony parking na samochody osobowe, nieodpłatny, w tym dla samochodów Zamawiającego (4 miejsca postojowe). Biuro musi mieć zapewnione drogi dojazdowe.

Biuro Inżyniera na etapie prowadzenia przez Wykonawcę prac projektowych (Faza Projektowania) zlokalizowane będzie w odległości pozwalającej na dojazd do niego z siedziby Zamawiającego (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów) w czasie do 40 minut.

Biuro Inżyniera na etapie prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlanych (Faza Robót budowlanych) zlokalizowane będzie w odległości pozwalającej na dojazd do placu budowy w czasie do 40 minut.

- 4.2. Inżynier Kontraktu zapewni we własnym zakresie i na własny koszt podłączenie w/w pomieszczeń do mediów, w tym Internetu.
- 4.3. Inżynier Kontraktu w terminie 14 dni od podpisania umowy opracuje i przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu, schemat organizacyjny zespołu, wraz ze szczegółowym zakresem uprawnień i obowiązków jakie zamierza powierzyć poszczególnym członkom zespołu, w tym wyznaczy osobę do koordynacji pracy Inspektorów Nadzoru – Inspektora Koordynatora Branż. Inspektor Koordynator Branż będzie odpowiedzialny za pracę całego zespołu Inspektorów Nadzoru. Inspektor Koordynator Branż sporządzi i przekaze w tym samym czasie wykaz telefonów kontaktowych do wszystkich członków zespołu.
- 4.4. W okresie przed rozpoczęciem robót oraz w okresie Zgłaszania Wad i rozliczenia kontraktu można przewidzieć zmianę lokalizacji, zmniejszenie powierzchni i wyposażenia biur stosownie do charakteru pracy w tym okresie.
- 4.5. Inżynier Kontraktu zapewni swojemu personelowi we własnym zakresie i na własny koszt typowe pomieszczenia, sprzęt oraz niezbędne wyposażenie, w tym środki łączności i transportu.
- 4.6. Inżynier Kontraktu będzie ponosił pełną odpowiedzialność za działania swoje, swoich pracowników i podwykonawców wobec Zamawiającego i osób trzecich.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu/urządzeń, ani zapewnienia jakichkolwiek pomieszczeń dla Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu) w ramach przedmiotowego zamówienia.

5. Raportowanie

Inżynier Kontraktu:

- sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację kontraktu w zakresie i terminach określonych poniżej,
- przedłoży Zamawiającemu wzory raportów w okresie do 1 m-ca od dnia podpisania umowy.

Raporty sporządzane są w wersji elektronicznej i papierowej. Zamawiającemu przekazywany jest po 1 egzemplarzu raportu.

Data otrzymania raportu przez Zamawiającego jest data otrzymania raportu w formie papierowej.

5.1. Raport otwarcia

- 5.1.1.** W okresie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego na realizację niniejszego zamówienia z Wykonawcą Robót Zaplecza Technicznego PKA Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu Raport Otwarcia zawierający komentarz dotyczący ogólnej organizacji Kontraktu, wykonywanej przez Wykonawcę Robót (Kontraktu) dokumentacji projektowej oraz problemów, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Kontraktu. Wykonawca świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby rozwiązania tych problemów.

5.2. Raporty miesięczne

Inżynier Kontraktu przez cały okres realizacji niniejszej Umowy sporządza raporty miesięczne. Inżynier Kontraktu w ciągu 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca przedłoży Kierownikowi Projektu „Raport miesięczny” wyszczególniający postęp prac projektowych (przed fazą realizacji robót), wykonane prace, kontrolne badania laboratoryjne, informację o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji kontraktu.

Raport będzie zawierał w szczególności:

- opis zawansowania postępu prac projektowych i powstałych problemów (narastająco), wraz z propozycjami rozwiązania tych problemów,
- opis zawansowania postępu robót i powstałych problemów (narastająco), wraz z propozycjami rozwiązania tych problemów,
- zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót,
- zaangażowanie finansowe,
- postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc,
- aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania Kontraktu,
- graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,

- graficzną prezentację postępu robót na planie i rysunkach obiektów,
- fotografie dokumentujące postęp robót,
- wykaz zmian z wartością odnośnych robót,
- wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia,
- wyniki kontroli finansowej Kontraktu i związane z nim rozliczenia,
- Informacje niezbędne do przygotowania sprawozdań na potrzeby Instytucji Pośredniczącej CUPT wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego.

W Okresach Zgłaszania Wad, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uwzględniania w raportach miesięcznych informacji z przeprowadzonych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu.

5.3. Raport techniczny

Inżynier Kontraktu przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany (np. wymagające odstępiania od zatwierdzonego projektu budowlanego) w dokumentacji projektowej i realizacji kontraktu. Raport techniczny powinien zawierać w szczególności:

- założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- zestawienie wszystkich nowych okoliczności powodujących zmiany konieczne do jej oceny,
- zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą,
- opis przyjętych założeń projektowych i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót,
- rysunki i/lub zdjęcia, pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

5.4. Raport końcowy

Po zakończeniu robót, przed wydaniem Świadectwa Przejęcia, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy”. „Raport końcowy” zostanie dostarczony Kierownikowi Projektu przed odbiorem końcowym Robót.

Raport końcowy powinien zawierać w szczególności:

- wstęp wraz z krótkim opisem projektu i działaniami przed rozpoczęciem Kontraktu,
- opracowanie wszystkich ważniejszych problemów, jakie powstały w trakcie realizacji Umowy,

- Dokumentację Projektową Powykonawczą, wraz z założeniami projektowymi i ich zmianami w trakcie realizacji wraz z uzasadnieniem,
- organizację i zarządzanie Kontraktem wraz ze Strukturą Wykonawcy Robót i Strukturą Inżyniera Kontraktu,
- wykonawstwo, w tym chronologiczny postęp robót i uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót (dział ogólny, roboty ziemne, itd.),
- osiągniętą jakością robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi oraz przyczyny wystąpienia i sposób likwidacji wad,
- sprawy umowy o roboty budowlane (szczególnie zmiany i czas trwania umowy o roboty budowlane),
- roszczenia (szczególnie przyczyny roszczeń, zakres roszczeń, sposoby załatwienia roszczeń),
- sprawy finansowe, w tym kwota Kontraktu z Wykonawcą Robót i wszelkie jej zmiany, kwota kontraktu z Inżynierem Kontraktu i wszelkie jej zmiany, analiza płatności, końcowe rozliczenie rzeczowo – finansowe wykonanych robót,
- uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące szczególnie: dokumentacji projektowej, Warunków Kontraktu, Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych, technologii robót, czasu trwania umowy o roboty budowlane,
- zakończenie i rekomendacje na przyszłe, podobne projekty,
- podwykonawstwo, w tym dane zgłoszonych i zatwierdzonych podwykonawców, zmiany podwykonawców, zakres prac przez nich zrealizowany, wysokość wynagrodzenia podwykonawców, potwierdzenie dokonania przez Generalnego Wykonawcę zapłaty podwykonawcom, informacje o wszelkich problemach związanych z podwykonawstwem.

Kiedy końcowy raport z postępu prac nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego, to automatycznie zostaje uruchomiona procedura rozwiązywania sporu.

5.5. Raport zamknięcia

Po wystawieniu Świadcstwa Wykonania i Ostatecznego Świadcstwa Płatności Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu "Raport zamknięcia", stanowiący aktualizację "Raportu końcowego" na dzień zakończenia realizacji usługi przez Wykonawcę.

5.6. Protokół z przeglądu gwarancyjnego

W Okresach Zgłaszania Wad Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przeprowadzania co 6 miesięcy planowych przeglądów gwarancyjnych, w okresie ustalonym z Zamawiającym.

Wykonawca zorganizuje bez względnej zwłoki w trybie pilnym przeglądy doraźne w przypadku nagłego ujawnienia się okoliczności uzasadniających wystąpienie przez Zamawiającego z roszczeniami z tytułu rękojmi wobec Wykonawcy Robót budowlanych.

Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale Inżyniera Kontraktu oraz przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Inżynier jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

Przeglądy gwarancyjne obejmują również ocenę robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.

Z każdego przeglądu gwarancyjnego Inżynier Kontraktu sporządza protokół. Protokół zawiera opis ujawnionych wad, potwierdzonych dokumentacją fotograficzną oraz uzgodniony z Zamawiającym termin na ich usunięcie.

Po upływie terminu na usunięcie wad Inżynier Kontraktu organizuje kolejny przegląd, mający na celu potwierdzenie usunięcia wad. Inżynier Kontraktu sporządza z przeglądu protokół usunięcia wad i usterek.

6. Badania laboratoryjne

- 6.1. Wykonawca (IK) na koszt własny będzie prowadził **badania i pomiary kontrolne** przez niezależne laboratorium niezwiązane z Zamawiającym ani Wykonawcą Robót zgodnie z zasadami wymienionymi w SIWZ.
- 6.2. Badaniami i pomiarami kontrolnymi należy objąć 10% badań określonych w STWIOR, będących załącznikiem do Kontraktu/Kontraktów.
- 6.3. Zamawiający wymaga, aby badania kontrolne obejmowały min.:
 - materiały/wyroby budowlane stosowane przez Wykonawcę Robót przy pracach ziemnych i fundamentowych, w tym: zagęszczenie gruntu, nośność podłoża gruntowego, elementy konstrukcji fundamentów oraz zasypki;
 - wykonane elementy konstrukcji nośnych hali, w tym łączeń elementów;
 - materiały/wyroby budowlane stosowane na konstrukcje pod torowisko.
- 6.4. Wykonawca (IK) zobowiązany jest do dostarczenia próbki z miejsca pobrania do laboratorium własnymi środkami transportu i na własny koszt.
- 6.5. Wykonawca (IK) uzyska pewność co do wiarygodności wyników badań laboratoryjnych przedstawianych przez Wykonawcę Robót. W tym celu Inżynier Kontraktu ma prawo do zlecenia **badan sprawdzających** wyniki badań przedstawianych przez Wykonawcę Robót. Koszt badań sprawdzających obciąża Inżyniera Kontraktu.
- 6.6. Zamawiający wymaga, aby ilość **badan sprawdzających** nie przewyższała ilości **badan kontrolnych**.
- 6.7. Celem dokładnego określenia miejsca pobierania prób lub wykonania badań należy wskazać je w dokumentacji, dokumentacji z badań. Jest to ważny element polityki jakości prowadzonej przez Zamawiającego. Badania i pomiary Wykonawcy należy wykonać według norm, zasad i wytycznych podanych w Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych.
- 6.8. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów w miejscu ich wytwarzania lub pozyskiwania lub zastosowania.

- 6.9. Inżynier Kontraktu, dokonując weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez Wykonawcę Robót budowlanych, poprzez między innymi swoje badania, będzie oceniać zgodność materiałów/wyrobów budowlanych i robót z wymaganiami STWIOR na podstawie wyników własnych badań kontrolnych, jak i badań dostarczonych przez Wykonawcę Robót.
- 6.10. Inżynier Kontraktu będzie przekazywać Wykonawcy Robót pisemne informacje o jakichkolwiek niedociągnięciach (wadach, usterkach, nieprawidłowościach itp.) dotyczących urządzeń laboratoryjnych, sprzętu, zaopatrzenia laboratorium, pracy personelu lub metod badawczych. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na wyniki badań, Inżynier natychmiast wstrzyma użycie do robót badanych materiałów/wyrobów budowlanych i dopuści je do użycia dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia w pracy laboratorium Wykonawcy Robót zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość materiałów.
- 6.11. Inżynier Kontraktu pobierze próbki materiałów/wyrobów budowlanych i będzie prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy Robót na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy Robót są niewiarygodne, to Inżynier oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów/wyrobów budowlanych i robót z dokumentacją projektową i STWIOR/SST. Może również zlecić przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań niezależnemu laboratorium.
- 6.12. Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego STWIOR/SST, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury.
- 6.13. Próbki będą pobierane losowo w obszarach wskazanych w dokumentacji projektowej. Należy przyjąć taką lokalizację miejsca wykonania badań i pobrania próbek, aby uzyskane wyniki odzwierciedlały jakość wykonanych robót na całej Inwestycji oraz proporcjonalnie do zakresu wykonanych robót.